

IMPLEMENTACIJA I OPIS ULOGA



“Omogućavanje transformacije i promjene uz educirane odgojno-obrazovne djelatnike i stručnjake za rad s mladima te inkluzivnih radnih okruženja, kroz razvoj inovativne metodologije i resursa za stjecanje životnih vještina i kompetencija za zapošljivost kod mladih osoba s teškoćama u razvoju i učenju te osobama s invaliditetom, uz pružanje podrške njihovoj tranziciji u inkluzivna radna okruženja.”

Ova tablica sadrži sažeti prikaz ključnih uloga uključenih u provedbu Good Job! pristupa u školama i obrazovnim ustanovama. Svaka uloga doprinosi izgradnji inkluzivnog sustava tranzicije koji podržava mlade osobe s invaliditetom i teškoćama u učenju u pripremi za odraslu dob i svijet rada.

Uloga	Svrha	Ključni zadaci	Preporučeni profil
Voditelj Good Job! pristupa	Nadzirati i koordinirati provedbu Good Job! pristupa u školi.	• Planirati provedbu i vremenski okvir. • Koordinirati osoblje, obitelji i vanjske partnere. • Osigurati usklađenost sa strategijom škole. • Pratiti napredak i evaluirati dobivene rezultate.	Član rukovodstva, koordinator za učenike s teškoćama ili djelatnik s organizacijskim i komunikacijskim vještinama.
Koordinator stručnog osposobljavanja	Razvijati kapacitete osoblja i osigurati kvalitetnu i održivu provedbu.	• Identificirati potrebe za stručnim usavršavanjem. • Organizirati radionice i sesije zajedničkog učenja. • Promicati korištenje Good Job! edukativnih modula. • Ugraditi inkluzivne tranzicijske prakse u planove stručnog razvoja.	Viši nastavnik, voditelj stručnog osposobljavanja ili koordinator stručnog usavršavanja s iskustvom u obrazovanju odraslih.
Tranzicijski coach ili mentor	Voditi učenike kroz mentorstvo i personaliziranu podršku.	• Izgraditi odnos povjerenja s učenicima. • Koristiti Good Job! alat za procjenu i obrasce za mentoriranje. • Poticati postavljanje ciljeva i razvoj životnih vještina. • Pratiti i reflektirati napredak.	Nastavnik, asistent, stručni suradnik ili youth worker koji je senzibiliziran i motiviran za mentorstvo.
Ambasador inkluzije	Promicati inkluziju i pristupačnost u cijeloj školskoj zajednici.	• Zagovarati inkluzivno poučavanje i učenje. • Podržati kolege u prilagodbi materijala. • Organizirati događanja i kampanje osvješćivanja. • Dijeliti primjere inkluzivnih praksi i uspjeha.	Bilo koji djelatnik škole koji je motiviran u poticanju inkluzije i sposoban motivirati druge.
Koordinator za kvalitetu	Osigurati da procjena učenika, praćenje i refleksija budu dosljedni i značajni.	• Poticati korištenje Good Job! alata za procjenu. • Prikupljati informacije od učenika, obitelji i mentora. • Pružati podršku pri sastancima evaluacije i refleksije. • Sažeti nalaze kako bi se usmjerilo daljnje planiranje.	Koordinator za učenike s teškoćama, savjetnik ili iskusan nastavnik vješt u opažanju i praćenju podataka.

Osoba za kontakt s obitelji	Ojačati suradnju i komunikaciju između škole, obitelji i zajednice.	• Informirati i uključivati roditelje. • Prikupljati povratne informacije obitelji. • Voditi internu i vanjsku komunikaciju o Good Job! aktivnostima. • Dijeliti primjere dobre prakse i priče o uspjehu.	Administrativno osoblje, stručni suradnik ili predstavnik roditelja s dobrim komunikacijskim vještinama.
-----------------------------	---	--	--

Kako koristiti ovaj okvir uloga

- Koristite ovih šest uloga kao **temelj implementacije** - svaka škola ih može prilagoditi svojim kapacitetima i organizaciji.
- Jedna osoba može obavljati više uloga, ali svi trebaju razumjeti kako njihov doprinos utječe na širu sliku.
- Pri predstavljanju uloga naglasite da svaka od njih ima jedinstvenu funkciju u stvaranju kulture inkluzivne tranzicije, s fokusom na *timski rad* umjesto hijerarhijskog modela rada i korištenja uloga u tom kontekstu.