



HOJA DE RUTA



"FACILITAR LA TRANSFORMACIÓN Y EL CAMBIO A TRAVÉS DE EDUCADORES Y TRABAJADORES JUVENILES CAPACITADOS Y ENTORNOS LABORALES INCLUSIVOS, MEDIANTE LA CREACIÓN DE UNA METODOLOGÍA INNOVADORA Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD EN JÓVENES ADULTOS CON DISCAPACIDADES Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE, AL MISMO TIEMPO QUE SE APOYA SU TRANSICIÓN HACIA LUGARES DE TRABAJO INCLUSIVOS."



Hoja de Ruta Institucional para Apoyar a Jóvenes con Discapacidad y Dificultades de Aprendizaje en su Transición hacia la Adultez y la Vida Laboral

PASOS	ACCIONES CLAVE	HERRAMIENTAS
1. Establecer las bases <i>Construir preparación y comprensión compartida</i>	A. Establecer el vínculo entre las necesidades de la escuela y la metodología Good Job!	a) Página principal de Good Job – metodología, informe de impacto, estudios de caso
	B. Presentarlo al equipo directivo y obtener su compromiso.	b) Kit de iniciación 1 – presentación en PowerPoint y Kit de inicio 2 – temas de conversación + preguntas frecuentes
	C. Establecer canales internos de coordinación y comunicación.	c) Kit de iniciación 2 <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación para involucrar a más personal • Hoja de ruta para escuelas
	D. Mapear a las partes interesadas: docentes, servicios de apoyo, empleadores y familias.	d) Kit de iniciación 2 – descripción de roles
	E. Revisar las prácticas existentes e identificar oportunidades de aprendizaje.	e) Marco de aprendizaje
	F. Desarrollar la capacidad del personal mediante sesiones iniciales de formación y concienciación.	f) Módulos de formación – para autoaprendizaje o formación mixta para aprendizaje en grupo
2. Conocer a cada joven <i>Reconocer fortalezas, necesidades y aspiraciones</i>	A. Realizar evaluaciones individuales utilizando herramientas validadas.	a) Herramienta de Evaluación Good Job — para evaluar CON el alumno sus competencias, aspiraciones y necesidades de apoyo

	B. Recoger aportaciones de las familias y los docentes.	b) Herramienta de Evaluación Good Job — para evaluar SIN el alumno sus competencias, aspiraciones y necesidades de apoyo
3. Co-diseñar y dar seguimiento al Plan Individual <i>Planificar juntos para un progreso significativo</i>	A. Identificar objetivos personales, trayectorias preferidas y necesidades de apoyo. Documentar los hallazgos en un perfil del alumno. Fomentar la autorreflexión y la autodefensa. Definir hitos claros (educación, formación, trabajo, vida independiente).	a) Kit de Herramientas del Mentor 1 : Plan Individual co-diseñado con el alumno
	B. Realizar un seguimiento regular del progreso.	b) Kit de Herramientas del Mentor 1 : <ul style="list-style-type: none"> Formulario del Mentor para Seguimiento del Progreso Autoevaluación del Alumno sobre su Progreso
	Seleccionar actividades de aprendizaje y apoyo. Asignar roles y responsabilidades (entrenador, mentor, familia, empleador). Asegurar que se incluyan accesibilidad y adaptaciones.	c) Utilizar técnicas de los módulos de formación
4. Implementar los caminos de apoyo y aprendizaje <i>Poner el plan en acción</i>	A. Impartir sesiones de formación y mentoría específicas. Ajustar los apoyos según sea necesario. Fomentar habilidades blandas: comunicación, trabajo en equipo, resolución de problemas.	a) Utilizar técnicas de los módulos de formación
	B. Ofrecer aprendizaje centrado en el trabajo: simulaciones.	b) Kit de Herramientas del Mentor 2 : <ul style="list-style-type: none"> Talleres de Preparación para la Transición

	C. Ofrecer aprendizaje centrado en el trabajo: prácticas, observación laboral.	c) Kit de Herramientas del Mentor 3 : <ul style="list-style-type: none"> Herramientas para la cooperación con empleadores
5. Conectar con empleadores y la comunidad <i>Construir puentes inclusivos hacia oportunidades reales</i>	A. Sensibilizar a los empleadores locales sobre el empleo inclusivo.	a) Kit de iniciación 1 <ul style="list-style-type: none"> Video Tríptico y Kit 3 <ul style="list-style-type: none"> Carta de presentación Temas de conversación + Preguntas frecuentes
	B. Organizar visitas a centros de trabajo, prácticas o empleos con apoyo.	b) Kit de Herramientas del Mentor 3 <ul style="list-style-type: none"> Acuerdo de Colaboración
	C. Facilitar la colaboración entre educadores y empleadores.	c) Kit de Herramientas del Mentor 3 <ul style="list-style-type: none"> Formulario de Reunión Mensual
	D. Proporcionar mentoría continua y retroalimentación durante las prácticas.	d) Kit de Herramientas del Mentor 3 <ul style="list-style-type: none"> Formulario de Mentoría para Empleadores
	E. Promover el reconocimiento de empleadores inclusivos y buenas prácticas.	e) Kit de iniciación 1 <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Reconocimiento
6. Revisar, aprender y sostener <i>Incorporar el apoyo a la transición en la práctica a largo plazo</i>	A. Recoger opiniones de los jóvenes, mentores y empleadores: identificar éxitos y desafíos.	a) Comparar con el informe de impacto y los estudios de caso
	B. Actualizar políticas y procedimientos internos basándose en las lecciones aprendidas.	b) Kit de herramientas del mentor 2 <ul style="list-style-type: none"> Declaración de Política

	C. Compartir buenas prácticas con otras escuelas y organizaciones.	c) <i>Kit de Inicio 1</i> – herramientas de comunicación y sitio web y redes sociales de Good Job
	D. Institucionalizar el rol de Mentor de Transición y la formación continua.	d) <i>Módulos de Formación</i> y Certificados
Destino: Cultura de Transición Inclusiva <i>Cada joven apoyado para prosperar en la vida y el trabajo</i>	Objetivos finales <ul style="list-style-type: none"> • Jóvenes empoderados con mayores habilidades para la vida y la empleabilidad. • Cultura escolar y formativa inclusiva y de apoyo. • Asociaciones activas con familias y empleadores. • Apoyo a la transición sostenible y sistémico. • Mentores y educadores capacitados y seguros de sí mismos. 	