



LISTA DE VERIFICACIÓN



"FACILITAR LA TRANSFORMACIÓN Y EL CAMBIO A TRAVÉS DE EDUCADORES Y TRABAJADORES JUVENILES CAPACITADOS Y ENTORNOS LABORALES INCLUSIVOS, MEDIANTE LA CREACIÓN DE UNA METODOLOGÍA INNOVADORA Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD EN JÓVENES ADULTOS CON DISCAPACIDADES Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE, AL MISMO TIEMPO QUE SE APOYA SU TRANSICIÓN HACIA LUGARES DE TRABAJO INCLUSIVOS."

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. NO OBSTANTE, LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON ÚNICAMENTE LOS DEL(LOS) AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA ERASMUS+ FRANCIA / EDUCACIÓN Y FORMACIÓN. NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA AUTORIDAD OTORGANTE PUEDEN SER CONSIDERADOS RESPONSABLES DE ELLOS.



Esta lista de verificación ilustra cómo cada función contribuye al proceso de implementación del enfoque Good Job. Ayuda a las escuelas a planificar, supervisar y coordinar las actividades entre todos los miembros del equipo. Se trata de un [documento editable](#), por lo que puede utilizarse para añadir más tareas según se adapten a los procedimientos internos de la escuela.

Actividad de Implementación	Liderazgo Good Job	Coordinador de Formación del Personal	Mentor de Transición	Embajador de Inclusión	Coordinador de Calidad	Enlace con la Familia
Establecer compromiso y coordinación	Presentar el enfoque Good Job al equipo directivo; asignar roles y cronograma	Apoyar la sesión interna de lanzamiento; definir las necesidades de formación.	—	Promover valores y participación inclusivos	Definir el marco de recopilación de datos	Informar a las familias sobre los objetivos del proyecto
Mapear las partes interesadas y los recursos internos	Identificar a los miembros del equipo y a los socios comunitarios	Identificar las prioridades formativas	Ofrecer una perspectiva sobre las necesidades de apoyo del alumnado	Fomentar la participación de personal diverso	Documentar los resultados del mapeo de recursos	Ayudar a establecer conexiones con familias y organizaciones locales
Sesiones de sensibilización y formación del personal	Supervisar el calendario de formación y la participación	Impartir o coordinar los Módulos de Formación Good Job	Participar en la formación de mentores	Compartir ejemplos de prácticas inclusivas	Supervisar la realización de las actividades de formación	Comunicar el propósito y los beneficios a las familias
Comprobar y fomentar la motivación de los alumnos	Promover el enfoque como una iniciativa positiva, no como una medida correctiva	Apoyar al equipo con técnicas de mentoría sutiles para aumentar la motivación del alumnado	Organizar breves sesiones iniciales de acompañamiento para comprobar la motivación y	Ayudar al Mentor de Transición con medidas y adaptaciones de inclusión	Comprobar que las sesiones de mentoría conduzcan a objetivos liderados por el alumnado, y	Informar a las familias sobre la posibilidad de obtener apoyo adicional para sus hijos

			las necesidades generales de los alumnos		no a recomendaciones del mentor	
Evaluación y perfilado del alumno	Garantizar el uso de la Herramienta de Evaluación Good Job	Ofrecer un recordatorio sobre las herramientas de evaluación	Realizar evaluaciones individuales con los alumnos	Promover prácticas de evaluación inclusivas	Recoger y compilar datos de mentores y docentes	Informar a los padres y recopilar sus opiniones
Co-diseño de los planes individuales de transición	Aprobar y supervisar el proceso de planificación	Apoyar a los mentores en el uso de las plantillas de planificación	Dirigir sesiones de co-diseño con los alumnos	Asesorar sobre necesidades de accesibilidad e inclusión	Garantizar la coherencia y el registro de la información	Participar en reuniones cuando sea apropiado
Implementación de actividades de aprendizaje y mentoría	Coordinar la logística y las asociaciones	Apoyar a los mentores con formación continua	Acompañar a los alumnos y facilitar sesiones de desarrollo de habilidades	Fomentar la participación y la visibilidad	Rastrear los indicadores de progreso	Fomentar la participación de las familias en las actividades de aprendizaje
Participación de la comunidad y empleadores (si procede)	Establecer vínculos con socios externos	Alinear la preparación del personal con los objetivos de difusión	Preparar a los alumnos para experiencias en el lugar de trabajo	Promover valores inclusivos externamente	Evaluar el impacto de las actividades de difusión	Compartir experiencias y mantener el contacto con las familias
Reuniones de revisión y reflexión	Dirigir las sesiones de revisión y asegurar el seguimiento	Recoger comentarios sobre los resultados de la formación	Reflexionar sobre el progreso del alumnado junto con el Coordinador de Calidad	Recoger opiniones del personal sobre inclusión	Elaborar un resumen de la evaluación y recomendaciones	Recoger la opinión de los padres sobre el impacto
Institucionalización y sostenibilidad	Integrar el enfoque en las	Integrar los módulos en los planes de	Continuar el acompañamiento	Mantener programas de	Actualizar las plantillas de	Mantener una comunicación abierta con las

	políticas del centro escolar	desarrollo profesional	como parte de la práctica habitual	concienciación sobre inclusión	evaluación para usos futuros	familias y los nuevos alumnos
--	------------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------------

¿Cómo utilizar esta lista de verificación de implementación?

- Adapta las actividades y los roles según el tamaño y el contexto de tu centro escolar.
- Úsala como herramienta de planificación o seguimiento: añade fechas, casillas de verificación o notas según sea necesario.
- También puede servir como recurso de presentación para mostrar el trabajo en equipo en acción.