

KONTROLNÍ SEZNAM IMPLEMENTACE



Prostřednictvím vyškolených pedagogů, pracovníků s mládeží a inkluzivního pracovního prostředí umožnit zásadní transformace a změny, a to vytvořením inovativní metodologie a zdrojů pro rozvoj životních dovedností a kompetencí u mladých dospělých s poruchami učení a jinými obtížemi - s cílem podpory jejich zaměstnatelnosti a snazšího přechodu do pracovního prostředí."

Tento kontrolní seznam ilustruje, jak každá role přispívá k procesu implementace přístupu Good Job! Pomáhá školám plánovat, sledovat a koordinovat aktivity všech členů týmu. Tento dokument je upravovatelný, prosím, použijte ho k přidávání dalších úkolů, jak se bude hodit podle interních postupů školy.

Implementační činnost	Vedení Good Job!	Koordinátor školení personálu	Trenér přechodu nebo mentor	Ambasadorka inkluze	Koordinátor kvality	Rodina Vztah
Stanovit závazek a koordinaci	Představte přístup Good Job! vedení; přiďte role a časový harmonogram.	Podpora interního startu; nastiňte potřeby školení.	—	Podporujte inkluzivní hodnoty a zapojení.	Definujte rámec sběru dat.	Informujte rodiny o cílech projektu.
Zmapovat zainteresované strany a interní zdroje	Identifikujte členy týmu a komunitní partnery.	Určete priority školení.	Nabídněte pohled na potřeby podpory žáků.	Podporujte různorodou účast zaměstnanců.	Výsledky mapování zdrojů dokumentujte.	Pomozte navázat kontakt s rodinami a místními organizacemi.
Vzdělávání zaměstnanců a školení	Dohlížejte na tréninkový rozvrh a účast.	Realizujte nebo koordinujte moduly školení Good Job.	Zúčastněte se školení mentorů.	Sdílejte příklady inkluzivní praxe.	Sledujte dokončení školení.	Komunikujte s rodinami účel a přínosy .
Kontrola a podpora motivace žáků	Propagujte tento přístup jako pozitivní úsilí, nikoli jako korekční opatření.	Podporujte tým jemnými koučovacími technikami pro zvýšení motivace student.	Organizujte úvodní krátké koučovací sezení, abyste zjistili motivaci a obecné potřeby student.	Pomozte tranzitnímu mentorovi s jakýmkoli opatřeními a úpravami inkluze.	Zkontrolujte, zda koučovací sezení vedou k cílům studentů, spíše než k doporučením od mentora.	Informujte rodiny o možnosti získat pro své děti dodatečnou podporu.
Hodnocení a profilování žáků	Ujistěte se o používání nástroje Good Job! Assessment	Poskytněte opakování informací o	Provádějte individuální hodnocení se studenty.	Podporujte inkluzivní hodnotící postupy.	Sbírejte a sestavujte data od mentorů a učitelů.	Informujte rodiče a shromažďujte jejich názory.

	(nástroj pro hodnocení).	hodnotících nástrojích.				
Spolunavrhování individuálních plánů přechodu	Schvalujte a sledujte plánovací proces.	Podporujte mentory při používání plánovacích šablon.	Ved'te společná sezení o návrzích se studenty.	Rad'te ohledně potřeb v oblasti přístupnosti a inkluze.	Dbejte na konzistenci a vedení záznamů.	Účastněte se schůzek, když je to vhodné.
Realizace vzdělávacích a mentoringových aktivit	Koordinujte logistiku a partnerství.	Podporujte mentory průběžným školením.	Mentorujte studenty a facilitujte dovednostní sezení.	Podporujte účast a viditelnost.	Sledujte ukazatele pokroku.	Podporujte zapojení rodin do vzdělávacích aktivit.
Zapojení komunity a zaměstnavatelů (pokud je to relevantní)	Navazujte vazby na externí partnery.	Slad'te přípravu zaměstnanců s cíli v oblasti osvěty.	Připravte studenty na pracovní zkušenosti.	Podporujte inkluzivní hodnoty navenek.	Zhodnoťte dopad aktivit na veřejnosti.	Sdílejte příběhy a udržujte kontakt s rodinami.
Schůzky k přezkumu a reflexi	Ved'te recenzní sezení a zajistit následné kontakty.	Sbírejte zpětnou vazbu k výsledkům školení.	Zamyslete se nad pokrokem studentů s koordinátorem kvality.	Sbírejte od zaměstnanců informace o inkluzi.	Sestavte shrnutí hodnocení a doporučení.	Sbírejte zpětnou vazbu rodičů ohledně dopadu.
Institucionalizace a udržitelnost	Začleňte přístup do školní politiky.	Začleňte moduly do plánů profesního rozvoje.	Pokračujte v mentorství jako součástí standardní praxe.	Udržujte programy povědomí o inkluzi.	Aktualizujte hodnotící šablony pro budoucí použití.	Udržujte otevřenou komunikaci s rodinami a novými studenty.

Jak používat tento kontrolní seznam implementace?

- Přizpůsobte aktivity a role velikosti a kontextu vaší školy.
- Používejte ho jako nástroj pro plánování nebo sledování – přidívejte data, zaškrťávejte políčka nebo poznámky podle potřeby.
- Může také sloužit jako prezentační zdroj, který ukáže týmovou práci v praxi.